

## 日商簿記検定 団体試験(出前方式)実施 要項

## 【団体試験(出前方式)導入のメリット】

- ①企業・教育機関の都合やスケジュールにあわせて試験が実施できます
- ②企業・教育機関での学習の進捗度にあわせて試験が実施できます
- ③平日でも試験が実施できます
- ④統一試験と同じ形式で試験が実施できます
- ⑤試験結果を一元管理できます

## 1. 試験日時

申請機関（企業・教育機関等）と協議の上、決定いたします。

## 2. 施行級・試験時間・受験料

施行級	試験時間	受験料
2級	90分	5,500円 (税率10%・税額500円)
3級	60分	3,300円 (税率10%・税額300円)

※注意！！

申込人数確定後は、試験施行中止の場合を除き、いかなる理由でも受験料の返金はいたしません。次回への振り替えもできません。

## 3. 試験会場

申請機関が準備した教室や会議室等

## 4. 申込期日・方法

仙台商工会議所検定試験ホームページ内の申込フォームより

**試験施行希望日の1か月前まで**にお申し込みください。

お申込みから1週間以内に日程調整のご連絡を申し上げます。

また、最終受験者数は、試験日の3週間前までに確定してください。

申込ページURL: <https://www.sendaikki.or.jp/post-14.html>



申込フォーム

## 5. 施行要件

- ①仙台商工会議所の会員企業(団体)であること
- ②受験者が**原則20人以上（2級・3級の合計数。土日祝は40名）**いること
- ③受験者を収容できる会場の準備と試験委員を補助する人の派遣ができること
- ④全国統一試験日(6月、11月、2月)の前後2週間や年末年始など、**施行不可期間**ではないこと

## 6. 年間施行回数

同一団体3回まで(施行間隔に制限はありません)

## 7. 合格発表

試験日から約1週間後に、専用WEBページより申請機関の担当者様にご連絡します。  
また、合格証書は、試験日から約1か月後に申請機関の担当者様へお送りします。

## 8. 持参物

- ①筆記用具（HBまたはBの黒鉛筆、シャープペンシル、消しゴムのみ）
- ②計算器具（そろばん、電卓など1台のみ可能※計算機能のみの物に限ります）
- ③身分証明証（運転免許証・パスポート・社員証・学生証など）

## 9. 試験場の注意事項

日商簿記検定の規定に準じますので、必ずご覧ください。

### (1) 受験者への連絡・注意事項

<https://www.kentei.ne.jp/report>



### (2) 受験に関する同意事項

<https://www.kentei.ne.jp/attention>



## 日商簿記団体試験(出前方式)申込手順

日 程	申請機関	仙台商工会議所
1. 試験希望日の 1か月前まで	当要項表面の二次元コードまたは、仙台商工会議所ホームページ内の申込フォームからお申し込みください	
2. お申込から 1週間以内		申請機関の担当者様へ日程調整のご連絡をします
3. 試験日確定から 試験日 3週間前 まで	以下を行ってください ①受験人数の確定 ②指定フォーマットにて受験者名簿を作成 ③専用WEBページより受験者名簿の登録 ④受験者への試験日時通達	
4. 試験日 2週間前 まで		申請機関の担当者様へ ①受験番号付番名簿 ②試験上の注意事項 ③受験料請求書 を送付します
5. 受験番号付番名簿 の受け取り後	受験番号をもとに、席次表の作成をお願いします。 何番の受験者がどこに座っているか分かる座席表を作成し、 試験 1週間前までに仙台商工会議所へお送りください。	
6. 試験日	以下を行ってください ①会場の設営 ②受験者誘導 ③試験委員補助	試験問題を持って会場に伺います。 ※問題冊子は全て回収します
7. 試験終了 約1週間後		申請機関の担当者様へ試験結果を送付します
8. 試験終了 約1か月後		申請機関の担当者様へ合格証書を送付します
9. 合格証書の 受け取り後	合格者に配布してください	