＼ 仙台商工会議所講習会・セミナー受講者の声 ／

初めての参加だったが、講師や受講者から良い刺激をいただき、知識を持ち帰ることができた。

セミナーに参加することでモチベーションが上がり、改めて振り返るきっかけとなった。

今回学んだことを生かして仕事に取り組み、他の従業員にも受講を勧めた。

- 経営者・役員
- リーダー管理職
- 中堅社員（5～10年目程度）
- 若手社員（3～5年目程度）
- 新入社員

毎年多くの皆様に好評の当所セミナーを、貴社の“人材育成”にお役立てください。

会員限定・無料 【商工会議所WEBセミナー】

「開催日程が合わずに参加できない」「遠方のため会場に出向くのが難しい」など従来のセミナーでは参加が難しい方々には、インターネット環境があれば、時間と場所にとらわれず気軽に視聴できる「ＷＥＢセミナー」を提供しています。従業員の社員研修やテレワーク時の自己研鑽などに是非ご活用ください。

365日・24時間、いつでも・どこでも・何度でも視聴可能

700本以上の多彩なセミナーが無料で見放題

経営に役立つ旬な話題のほか、階層別・職種別研修やスキル向上に資する厳選した内容

ご視聴頂くためにはIDとパスワードが必要です。
視聴方法の詳細やID・パスワードをお忘れの方は、それぞれ下記の二次元コードよりご確認ならびにお問い合わせください。

【WEBセミナーご利用方法】　【ID・パスワード問合せフォーム】

※サービス提供：株式会社イー・ブレーン
※ご視聴にはインターネット環境をご準備いただく必要があります。
※当所および東京商工会議所主催セミナーとは別プログラムの配信となります。

【お問い合わせ】仙台商工会議所管理グループ
Ｔｅｌ：022-265-8125
Mail：kanri-all@sendaicci.or.jp

【会員限定】採用業務でお困りの皆様へ（当所雇用支援事業のご案内）

仙台商工会議所では、会員企業の円滑な採用活動をサポートするため、宮城県を含む東北や首都圏の大学等の就職指導担当者をお招きし、情報交換を行っていただく「地元企業と学校との就職情報交換会」を開催しています。
新卒採用に向けた各学校とのネットワークづくりや、学生の就職動向に関する情報収集などを効率的に行える場ですので、その他随時実施する採用サポート事業とともにぜひご活用ください。

仙台商工会議所ウェブサイト　事業内容についてはこちらをご覧ください　仙台商工会議所 検索

仙台商工会議所メールニュース　月2回、セミナーやイベント等の開催情報、助成金制度の紹介、地域情報などのビジネスに役立つ情報をお送りしています。

仙台商工会議所

2024年度 セミナーのご案内

人材育成は企業活動の要であり、企業の発展には欠かせない役割の一つです。
それぞれの立場や役割によって必要とされる職務遂行能力は違います。
仙台商工会議所では、新入社員から管理職・経営者まで
それぞれの立場の方が実践で学べるセミナーを多数開催いたします。
毎年多くの皆様に好評の当所セミナーを、ぜひ貴社の“人材育成”にお役立てください。

1. **講義＋実践の多彩な内容で満足度アップ**
2. **階層別・レベル別に選択できる豊富なセミナーテーマ**
3. **受講者同士の意見交換や人脈形成につながる！**
   New 交流会付きセミナーを新たに実施！参加者同士の悩みや課題を共有できる場を設けます。
4. **100本以上の東商主催オンライン講座を仙台商工会議所会員なら会員価格で受講できる！**

●仙台商工会議所主催セミナー一覧 …… 1P
●仙台商工会議所主催セミナー申込方法 …… 4P
●東京商工会議所主催オンライン研修講座一覧 …… 5P
●東京商工会議所主催オンライン研修講座申込方法 …… 10P

問い合わせ先
仙台商工会議所 経営支援グループ
TEL：022-265-8127 MAIL：seminar@sendaicci.or.jp
登録番号 T4370005001572

組織の活性化へ直結する人材育成に！

仙台商工会議所主催セミナー

経／役 …経営者・役員　リ／管 …リーダー・管理職　中 …中堅社員　若 …若手社員　新 …新入社員

※対象となる階層はおおまかな目安となります。

5月

❶ 14日(火) 14:00～16:00
初心者でも分かる経理の基本セミナー
～簿記と経理をイチからマスター！～

対象 経／役 若 新 小規模事業者・新任経理担当者等
受講料 無料
定員 100名

簿記の仕組みや仕訳（伝票）の作成、日々の経理業務の流れや決算の方法など、経理業務において必要な知識やスキルを習得します。初めて経理を担当する方はもちろん、経理業務が不安な方、知識を整理したい方にもおすすめのセミナーです。

❷ 24日(金) 13:30～15:30
事業再生・再建セミナー
～企業の再生事例から学ぶ～

対象 経／役 小規模事業者等
受講料 無料
定員 40名

事業再生や問題解決に取り組む経営者・役員・後継者の方々を対象に、倒産危機を乗り越えた再生事例をもとに、倒産防止策・企業再生のノウハウについて学びます。直面する困難を乗り越え、自社の再生とさらなる飛躍を目指すセミナーです。

❸ 30日(木) 13:30～16:30
デジタルツールを活用した業務効率化とデジタルマーケティングセミナー
～業務の効率化は、ちょっとした思考術にあった！～

対象 経／役 小規模事業者・業務改善に取り組みたい方等
受講料 無料
定員 40名

デジタル化による業務改善が叫ばれていますが、何から始めたら良いかわからない、効率化を図りたいといったニーズに対して、身近な日常業務を例に効率的かつスマートにこなすための思考術を学びます。また、デジタルを活用したマーケティングの考え方・無料の役立つツールで売上アップにつながるテクニックも解説します。

6月

❹ 6日(木) 16:00～18:00
事例から学ぶ「商品開発」のポイント

対象 経／役 リ／管 中 若 小規模事業者・商品開発担当者等
受講料 無料
定員 40名

事業者がビジネスの世界で生き残るためには、お客様が本当に喜ぶ「価値ある商品・サービス」を世に出し続けることが重要です。予算も人員も限られた環境の中で、自社の強みをいかして商品やサービスを開発・リニューアルするためのコツとヒントを解説します。

❺ 13日(木) 14:00～15:30
中小企業こそ使いたい！
最新生成AIの仕事活用術

対象 経／役 リ／管 中 若 新 経営者・各担当者
受講料 無料
定員 40名

生成AIを活用して業務効率化を図りたい、案内文書の作成や新事業のアイディア出しをしたいなど、日々進化している生成AIの最新ツールでできることを紹介し、日々の業務における具体的な使用例を交えながらリスクや注意点についても解説します。

❻ 25日(火) 14:00～16:00
決算書から経営の“打ち手”を見つける「決算書の読み方」セミナー
～損益分岐点“思考”と変動損益計算書から利益の“タネ”を見つけ出す～

対象 経／役 リ／管 中 小規模事業者・中堅経理担当者等
受講料 無料
定員 40名

小規模事業者等の経営者・役員をはじめ、経理の基本を身につけた方を対象に「いくら稼げば利益が出るのか」という損益分岐点“思考”の体得を目指します。自社の事業構造を正しく理解し、利益が出る事業構造に転換するための「変動損益計算書」というツールを使いこなせるスキルを身につけていただきます。

❼ 28日(金) 18:00～21:00
創業ミニセミナー

対象 創業予定者等
受講料 無料
定員 40名

これから創業したいと考えている方や創業して間もない方を対象に、創業するにあたっての心構えから創業に必要な基礎知識や、ビジネスプラン作成などを短時間で学ぶセミナーです。

7月

❽ 2日(火) 9:30～17:00
受講者交流会 あり
社内外のコミュニケーション力向上研修
～自身の課題を知り、周囲の期待に応える～

対象 中 若 入社後3年～10年の社員等
受講料 会員：17,600円（税込・税率10%税額 1,600円）　非会員：28,600円（税込・税率10%税額 2,600円）
定員 40名

仕事を行っていくなかで、組織の内外におけるコミュニケーションは欠かせませんが、苦手としている若手社員は多くいます。本研修では少しの気づかいで他者からの印象が大きく変わることを学び、円滑に業務を進めていけるような各種ポイントについて学べます。

❾ 9日(火) 14:00～16:00
SNSを賢く使う！お客様を惹きつける写真の撮り方、運用の基本セミナー

対象 経／役 リ／管 中 若 新 小規模事業者・商品開発担当者等
受講料 無料
定員 40名

新たな顧客獲得や認知度向上に向け、SNSを活用したプロモーションは必要不可欠となっています。コンテンツの作り方や書き方・留意点などを学ぶとともに商品や自社の魅力を引き出す「写真の撮り方」を身に付けるワークショップ型のセミナーです。

❿ 17日(水)・24日(水) 15:00～17:00
ビジネスモデルから考える経営計画の立て方（全2回）
連講

対象 経／役 小規模事業者等
受講料 無料
定員 40名

変化が激しく、ニーズが移り変わる現代だからこそ、改めて自社の経営を見直し、ビジネスを立て直していく計画立案から実行に移すことが重要です。本セミナーでは、ビジネスモデルや収益モデルはどのようにして構築されていくのかについて振り返り、収益性の高いビジネスを構築する手法等について解説します。

⓫ 19日(金) 13:30～16:30
中小企業のための債権回収の秘訣
～未収金リスクの予防と円滑な回収で経営を安定させる～

対象 経／役 小規模事業者等
受講料 無料
定員 40名

売掛金、工事代金等の債権を支払ってもらえないと、利益が減り経営に苦労することになりますが、中小企業は、大企業のように担保や保証人を要求できないなど事業存続も危ぶまれます。本セミナーでは、債権回収の基礎と中小企業が取り得る具体的な債権回収の方法と秘訣について、具体例を交えてわかりやすく解説します。

8月

⓬ 8月～9月【全6回】
創業セミナー
連講

対象 創業予定者等
受講料 無料
定員 40名

創業時に必要な基礎知識や具体的な創業計画書の作成方法等を実践的なカリキュラムで学ぶ全6回のセミナーです。本セミナーは仙台市特定創業支援事業の認定要件を満たすカリキュラムのため、全日程受講いただくことで会社設立時の登録免許税の減免や日本政策金融公庫「新創業融資制度」の申込み要件緩和などの支援を受けることができます。

9月

⓭ 3日(火) 14:00～16:30
企業は人！中小企業・小規模事業者が採用のためにやるべきこと

対象 経／役 中 小規模事業者・総務、採用担当者等
受講料 無料
定員 40名

人口減少や求人倍率等から最近の採用市場動向をお伝えするとともに、中小企業が勝つための採用戦略についてワークを通して整理します。また、この採用戦略に必要な求職者のニーズ・求職者にとっての自社の魅力・求職者に対して情報を届ける手法等について事例を交えてお伝えします。

⓮ 12日(木) 14:00～16:00
SNSを活用したデジタルマーケティングセミナー

対象 経／役 リ／管 中 若 小規模事業者等
受講料 無料
定員 30名

デジタルマーケティングの中でもSNSを活用した店舗運営に効果的な手法を中心に解説。マーケティングを行う目的を明確にし、実店舗の経営においてターゲティングや効果測定の精度の高さ、自社メディアの資産性等、自社に持ち帰ってすぐに取り組んでいただける内容をわかりやすくお伝えします。

⓯ 18日(水) 14:00～16:00
承継後のライフプラン実現に向けた事業譲り渡しのススメ

対象 経／役 事業承継を検討している経営者・後継者等
受講料 無料
定員 100名

事業引継ぎや引退後のマネー&ライフプランをメインに、事業承継や引退に向けた準備について理解を深めるセミナーです。マネー&ライフプランについては情報番組やバラエティー番組などに多数出演されている著名ファイナンシャルプランナーが解説、事業承継に関する基礎知識と進め方については税理士がわかりやすく解説します。

9月

⑯ 19日(木) 13:30～16:30
訴訟リスクに対応する労務管理のポイント
～昨今の裁判例等をもとに労務問題の予防と解決策を考える～

対象 経／役 経営者・労務担当者等
受講料 無料
定員 40名

裁判所から指摘されることが多い労務管理における問題点等を、実際の裁判例に基づいてお伝えし、企業が訴訟リスクに対応した労務管理を行うためのポイントを解説。基本的な知識を理解し、労務管理を行う事により、無用な紛争を予防するとともに、速やかな解決を図ることが可能となるよう理解を深めます。

⑰ 25日(水) 9:30～17:00
新入社員フォローアップセミナー
～プロフェッショナルな社会人を目指して～

受講者交流会あり

対象 新 2024年度新入社員等
受講料 会員:17,600円（税込・税率10% 税額 1,600円） 非会員:28,600円（税込・税率10% 税額 2,600円）
定員 40名

入社からこれまでの自分を振り返り、今後の成長につなげるための新人フォローアップの研修です。入社から半年が過ぎたときに新人が陥りがちな課題を再確認し、仕事を進める上で欠かせない、PDCAサイクルやホウ・レン・ソウ、時間管理の手法について演習を通じて習得します。

11月

⑱ 13日(水) 14:00～17:00
せんだい事業承継セミナー

対象 経／役 事業承継を検討している経営者・後継者等
受講料 無料
定員 100名

1,000件を超える実績をもつ事業承継支援のパイオニアが、円滑な事業承継を進めるために有効で具体的な手法について実際の成功事例や失敗事例を交えながら解説します。

⑲ 19日(火) 14:00～16:00
アクセス分析・販売への活かし方講座
～HP・SNSのアクセス解析ツールを活用し、効果的な打ち手を探る～

対象 経／役 リ／管 中 小規模事業者・商品開発担当者等
受講料 無料
定員 40名

効果的なwebマーケティングに向けて、現状の把握や理解が大切です。販促活動がより効果的なものとなるよう、HP・SNSのアクセス分析ツールなどを活用し、顧客に対する効果的な打ち手を探る、基礎知識を身に付ける演習形式のセミナーです。

⑳ 29日(金) 10:00～17:00
リーダーシップとチームマネジメント力育成セミナー
～チームをまとめ、信頼されるリーダーを目指す～

受講者交流会あり

対象 リ／管 中 リーダー職等の監督者または管理職等
受講料 会員:17,600円（税込・税率10% 税額 1,600円） 非会員:28,600円（税込・税率10% 税額 2,600円）
定員 40名

職場でリーダーとしてチームをまとめ、けん引していく管理職・中堅社員に向けて、リーダーに求められる資質や、とるべき態度・行動についての理解を深め、自己成長を促しリーダーのあるべき姿について解説。受講者にリーダーシップ・チームマネジメントの手法を理解していただくことにより、将来に向けてのキャリアパスを鮮明にし、職場の要としての成長を促すことを狙いとした研修です。

2025年

1月

㉑ 22日(水) 13:30～15:30
確定申告の不安と疑問を取り除く！個人事業主のための決算書作成の進め方セミナー

対象 経／役 個人の小規模事業者 ※とくに開業1～2年目までの方
受講料 無料
定員 40名

確定申告に向けての一般的な決算書作成までの進め方や考え方をわかりやすくステップごとに解説いたします。また、会計ソフトの活用や課税事業者に対しては「課税取引金額計算表」の作成の仕方までお伝えします。

3月

㉒ 27日(木)・28日(金) 9:30～17:00
新入社員講習会
～社会人として重要な「自覚」「自信」「自律」を身につける～

連講

対象 新 2025年度入社予定の新入社員等
受講料 会員:23,100円（税込・税率10% 税額 2,100円） 非会員:34,100円（税込・税率10% 税額 3,100円）
定員 100名

新入社員向けに、仕事・人間関係・ビジネスマナーの3つの基本を学ぶとともに、期待役割・働きがい・不安解消の3つの確認をしっかりと行いながらプロとしての自覚とモチベーションを高め、入社後に定着して活躍していくことにつながる効果的なプログラムです。

※記載のセミナーのほかに、事業所のデジタル化を支援するセミナーや災害時の事業継続について学ぶセミナー等の開催も予定しています。詳細が決まり次第、ホームページ等でお知らせいたします。

仕事上の悩みを共有！セミナー受講者交流会を開催

本年度は、新たに下記セミナー終了後に受講者同士の交流会を開催いたします。
企業や職種の垣根を越えて、同様の悩みや課題を共有していただくとともに、新たなビジネス交流が生まれる機会としてぜひご活用いただければと存じます。セミナーと併せてのご参加をお待ちしておりますので、詳細は各セミナーチラシにてご確認ください。

対象セミナー
- No.8　社内外のコミュニケーション力向上研修～自身の課題を知り、周囲の期待に応える～
- No.17　新入社員フォローアップセミナー～プロフェッショナルな社会人を目指して～
- No.20　リーダーシップとチームマネジメント力育成セミナー～チームをまとめ、信頼されるリーダーを目指す～

※交流会の参加にあたり別途参加費を頂戴します。また、参加人数により開催を見合わせる場合がございますのでご了承ください。

申 込 方 法

1．各セミナーの詳細内容のお知らせ

各セミナーの案内及び詳細は、原則として開催月の約１ヵ月前までに
①当所月報「飛翔」折込チラシ
②当所ホームページ（https://www.sendaicci.or.jp/event/seminar/）
などによりお知らせします。お申込みの前に各講座の詳細についてご確認ください。

［仙台商工会議所 セミナー情報ホームページ］

2．お申込み受付

お申込みは、原則として開催月の前月８日頃より当所ホームページのお申込みフォームより受け付けます。
人気のセミナーはすぐに定員に達しますので、お早めにお申込みください。
なお、無料セミナーは原則として１社につき１名までの参加となります。

3．お申込み受付完了後の手続き

【有料セミナーの場合】
メールにて受講料や振込先を記載した受講確認（兼受講料振込依頼）メールを送付します。
期日までに受講料をお振込みください。（振込手数料は貴社負担）
【無料セミナーの場合】
お申込みを受付後に「受講票」の発行はございません。受付完了メールをもって登録完了となります。

4．キャンセルについて

有料セミナーのキャンセルは、締切日以降にご連絡いただいた場合は受講料の返金は致しかねます。また、受講料が未納の場合であってもご負担いただきますのでご注意ください。
無料セミナーのキャンセルは、各講座の指定する期日までに必ずご連絡ください。

5．オンラインセミナー受講の注意

オンライン開催の場合、オンライン受講申込者には、開催日前日までに、視聴ＵＲＬ等についてメールにてご連絡します。
視聴の際は主にテレビ会議アプリ「Ｚｏｏｍ」を使用する予定ですので、事前に最新のアプリのダウンロードを推奨しています。
また、インターネットに接続可能なパソコン等をご準備いただくほか、通信料は参加者負担となりますのでご注意ください。スマートフォンなどパソコンのＺｏｏｍアプリ以外の参加では、一部使用機能が制限される場合があります。
１つの端末で複数名の集団受講はご遠慮いただくとともに、セミナーの録音・録画・スクリーンショット等は禁止とします。
受講の際は周りの音が入らないよう、イヤホン・マイクのご使用を推奨いたします。

申込み上の注意

※受講料には消費税（10%）・テキスト代が含まれます。
※開催日時・受講料・タイトル等は一部変更になる場合があります。また、セミナーの開催進行に必要な人数に達しない場合や、地震・台風等の自然災害、交通災害、感染症拡大、および講師の急病などやむを得ない場合には、開催を中止、または内容・開催場所・日程などを変更する場合がありますのでご了承ください。
※講師業、士業、コンサルタント業など、講師と同業の方からのお申込みは、受講をお断りする場合がございます。

会員企業のお得な割引特典！

１事業所で３名様以上お申込みいただいた場合は割引になる場合があります。詳細は、各セミナーチラシをご確認ください。

東京商工会議所主催オンライン研修講座

東京商工会議所主催 オンライン 研修講座の特徴

- 仙台商工会議所会員であれば、東京商工会議所会員価格で受講可能！
- オンライン上でのワークやグループ討議で地域を越えた交流ができる！
- 支店従業員なども参加できるため、人材育成・社内教育が均一化！
- 体系的に学ぶことができる実務直結型講座を100本以上ラインナップ！

本オンライン講座の内容や申込方法などの詳細については、下記ご注意や10ページ記載の申込方法等をご確認の上、右記二次元コードや当所ホームページよりお申込みください。

申込詳細は▶
コチラから

ご注意

会員料金適用のためには、仙台商工会議所経由での申込みが必要です。東京商工会議所ホームページから直接申込みの場合、会員料金が適用されないことがありますのでご注意ください。
キャンセル規定や注意事項等は、本講座主催者である東京商工会議所の規定が適用されますので、事前にご確認ください。

オンライン講座の動画・受講の手引き

オンライン講座受講にあたっての注意やZoomの説明動画を掲載しておりますので受講前にご確認ください。
また、注意事項・免責事項を記載した受講の手引きも合わせてご一読いただきますようお願い致します。

経／役 …経営者・役員　リ／管 …リーダー・管理職　中 …中堅社員　若 …若手社員　新 …新入社員
※対象となる階層はおおまかな目安となります。

2024年4月

1	新	新入社員ビジネス基礎講座〔1日コース・オンライン〕	日　時	4月5日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
2	新	事例で学ぶ！新入社員のためのコンプライアンス講座	日　時	4月19日㈮ 13:00～16:00
			受講料	14,300円
3	新	新入社員のための「仕事の段取り力」養成講座 ～決められた時間内で より大きな成果を出す仕事術～	日　時	4月23日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
4	新	新入社員のための「報・連・相」徹底訓練講座 ～職場に必須の コミュニケーションスキルを身につける～	日　時	4月25日㈭ 13:00～16:30
			受講料	14,300円

2024年5月

5	経／役 リ／管 中 若 新	社会保険実務講座〔入門編〕	日　時	5月8日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
6	経／役 リ／管 中 若 新	財務3表一体理解講座	日　時	5月9日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
7	中	中堅社員　あなたの役割と仕事はこれだ！ ～中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。 これがあなたに期待されている仕事です～	日　時	5月14日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
8	リ／管 中	リーダーのための心理的安全性の高いチームのつくり方	日　時	5月15日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
9	若 新	新入社員・若手社員のための「数字力」強化講座 ～数字を裏付けとし、説得力のある 伝え方ができるようになる～	日　時	5月16日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
10	経／役 リ／管 中 若 新	ChatGPT等生成ＡＩの導入・活用と法的リスク解説講座 ～大企業・中小企業を問わず要注目！ 生成AIの具体的活用方法と 法的リスクを分かりやすく解説～	日　時	5月17日㈮ 13:30～17:00
			受講料	14,300円
11	経／役 リ／管 中 若 新	中小法人のための消費税の基礎知識と申告実務講座 ～消費税、電子帳簿保存法、インボイス制度、 税務の基礎を一体的に理解する～	日　時	5月17日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
12	経／役 リ／管 中 若 新	貿易実務講座〔基礎編〕	日　時	5月21日㈫ 10:00～16:00
			受講料	19,800円
13	リ／管 中 若 新	総務担当者向け基礎実務講座	日　時	5月22日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
14	経／役 リ／管 中 若 新	給与計算の実務講座	日　時	5月28日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
15	リ／管 中 若	仕事に活かす　ロジカルシンキング講座 ～「分かりやすさ」 「説得力」UP～	日　時	5月28日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
16	経／役 リ／管 中 若 新	Webサイト構築・運用の基礎知識	日　時	5月29日㈬ 13:00～16:30
			受講料	14,300円

2024年6月

17	リ／管 中	「自ら考え動く」チームづくり講座 ～同調圧力からの解放で 部下とチームが自走する～	日　時	6月4日㈫ 13:00～17:00
			受講料	14,300円
18	経／役	事業環境の激変に対応し勝ち残るための『企業変革』の進め方講座 ～経営の方法、ビジネスモデル、 社員の意識・行動の変革に向けた ノウハウとポイントとは～	日　時	6月6日㈭ 10:00～17:00
			受講料	24,750円
19	経／役 リ／管 中 若 新	ビジネス法務入門講座	日　時	6月11日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
20	中 若 新	営業アシスタント養成講座 ～売上向上に貢献できる アシスタント力を磨く！～	日　時	6月11日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
21	経／役 リ／管 中 若 新	与信・債権管理・回収の基本講座	日　時	6月12日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
22	リ／管 中	部下の成長をうながすフィードバックの技術講座	日　時	6月12日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
23	経／役 リ／管 中 若	社会保険実務講座〔実践編〕	日　時	6月13日㈭ 10:00～16:45
			受講料	19,800円
24	中 若 新	営業“ 交渉力”養成講座	日　時	6月14日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
25	経／役 リ／管 中 若	マーケティング戦略の立案と実践 ～実務で有効活用できる、 マーケティング体系の重要ポイント～	日　時	6月18日㈫ 10:00～16:30
			受講料	24,750円
26	経／役 リ／管 中 若 新	財務分析講座〔入門編〕 ～財務分析の基礎知識を習得して、 会社の健康診断を行えるようにする～	日　時	6月18日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
27	中 若 新	報連相で極めるビジネスコミュニケーション講座	日　時	6月21日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
28	経／役 リ／管 中 若 新	労働法実務講座〔入門編〕 ～実務に必要となる労働法の基本を 一日でマスターする～	日　時	6月21日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
29	リ／管 中	管理職・職場リーダーのための時間術講座	日　時	6月25日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
30	リ／管 中	管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座	日　時	6月28日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円

2024年7月

31	経／役 リ／管 中 若 新	生成AIを利用した“生産性向上・業務効率化”実践講座	日　時	7月2日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
32	中	中堅社員　あなたの役割と仕事はこれだ！ ～中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。 これがあなたに期待されている仕事です～	日　時	7月3日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
33	リ／管 中 若 新	アサーティブ・コミュニケーション講座 ～自分も相手も大切にする発展的・ 協調的自己主張のスキルを学ぶ～	日　時	7月4日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
34	経／役 リ／管 中 若 新	契約実務講座〔基礎編〕	日　時	7月9日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
35	経／役 リ／管 中 若 新	Web集客・SNSマーケティングの基礎知識	日　時	7月10日㈬ 13:00～16:30
			受講料	14,300円
36	リ／管 中	リーダーのための「問題発見・問題解決力」向上講座	日　時	7月11日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
37	経／役	取締役・執行役員の役割と仕事	日　時	7月12日㈮ 13:00～16:30
			受講料	17,600円
38	経／役 リ／管 中 若 新	貿易実務講座〔基礎編〕	日　時	7月17日㈬ 10:00～16:00
			受講料	19,800円
39	リ／管	ローパフォーマー社員対応の実務講座	日　時	7月18日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
40	経／役 リ／管 中 若 新	貿易実務講座〔基礎レベルアップ編〕 ～貿易実務知識の確認と 海外営業・調達の基礎～	日　時	7月18日㈭ 10:00～16:00
			受講料	19,800円
41	リ／管 中	部下の指導・育成に活かすコーチング講座	日　時	7月23日㈫ 13:00～16:30
			受講料	14,300円

2024年8月

42	経／役	経営幹部が身につけるべき数的知識講座 ～経営を数的に解し、 企業活動の本質を探る～	日　時	8月2日㈮ 10:00～16:30
			受講料	24,750円
43	リ／管 中 若	仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理の基本講座	日　時	8月2日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円

44	経／役 リ／管 中 若 新	英文売買契約の実務〔基礎編〕 ～英文契約書の基本～	日　時	8月6日㈫ 13:00～17:00
			受講料	14,300円
45	リ／管 中	プレイングマネジャーとしての課長の役割認識と仕事力講座 ～「マネジメントとしても優秀！」を志向する！～	日　時	8月8日㈭ 10:00～16:30
			受講料	24,750円
46	リ／管 中 若	事務担当者のための業務改善具体策講座 ～業務の見直しとムダの発見から始める～	日　時	8月20日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
47	リ／管 中 若	仕事に活かす　ロジカルシンキング講座 ～「分かりやすさ」「説得力」UP～	日　時	8月20日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
48	若 新	ビジネス文書・Eメールの書き方講座〔入門編〕	日　時	8月23日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
49	経／役 リ／管 中 若 新	Webサイト効果測定・改善の基礎知識	日　時	8月27日㈫ 13:00～16:30
			受講料	14,300円
50	経／役	経営者・経営幹部に必要な労働法・労務トラブル対策講座 ～労働時間、ハラスメント、問題社員、メンタルヘルス、非正規社員など～	日　時	8月27日㈫ 10:00～16:30
			受講料	24,750円
51	経／役 リ／管 中 若 新	資金繰り実務講座〔入門編〕	日　時	8月28日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
52	若 新	ビジネスマナートレーニング講座〔入門編〕	日　時	8月29日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
53	経／役 リ／管	経営者・新規事業責任者なら知っておきたい"新規事業成功の秘訣"習得講座 ～なぜ新規事業は頓挫するのか？失敗するのか？～	日　時	8月29日㈭ 13:30～17:00
			受講料	17,600円
54	経／役 リ／管 中 若 新	契約実務講座〔実践編〕	日　時	8月30日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円

2024年9月

55	経／役 リ／管 中 若 新	貿易実務講座〔基礎編〕	日　時	9月3日㈫ 10:00～16:00
			受講料	19,800円
56	経／役 リ／管 中 若 新	労働法実務講座〔入門編〕 ～実務に必要となる労働法の基本を一日でマスターする～	日　時	9月3日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
57	経／役 リ／管 中 若 新	三国間貿易における書類作成の実務と貿易関係証明	日　時	9月4日㈬ 10:00～16:00
			受講料	19,800円
58	経／役	会社の成長・発展を支える『幹部社員育成』のポイント解説講座 ～経営幹部と管理職の育成強化によって成果を生み出し、強い会社組織にするために～	日　時	9月5日㈭ 10:00～17:00
			受講料	24,750円
59	経／役 リ／管 中 若 新	業務削減・改善につなげる事務効率化実践講座 ～自動化(RPA)に向けて業務フローを見直す～	日　時	9月6日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
60	経／役 リ／管 中 若 新	システム開発・ソフトウェア契約のトラブル対処法講座	日　時	9月10日㈫ 13:30～17:00
			受講料	14,300円
61	経／役 リ／管 中 若 新	財務3表一体理解講座	日　時	9月12日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
62	リ／管 中 若	"勝てる"提案ができる提案書作成力養成講座	日　時	9月17日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
63	中 若 新	営業アシスタント養成講座 ～売上向上に貢献できるアシスタント力を磨く！～	日　時	9月17日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
64	経／役 リ／管 中 若	経理・総務部門のためのRPAの活かし方講座 ～「電子取引」の電子保存も自動化して経理人材不足を解決しよう～	日　時	9月19日㈭ 13:00～16:30
			受講料	14,300円
65	経／役	取締役・執行役員の役割と仕事	日　時	9月19日㈭ 13:00～16:30
			受講料	17,600円
66	リ／管 中 若 新	新任経理担当者の基礎実務講座 ～日常の経理業務を基本からマスター～	日　時	9月20日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
67	経／役 リ／管 中 若 新	社会保険実務講座〔入門編〕	日　時	9月26日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円

2024年10月

68	リ／管 中 若 新	ビジネスモラル&コンプライアンス基礎講座 ～マナーやモラルやコンプライアンス、一体どう違うの？～	日　時	10月1日㈫ 13:00～16:30
			受講料	14,300円
69	経／役	経営ビジョンや目標の実現に向けた『組織活性化のマネジメント』講座 ～部下のやる気を引き出し、組織を活性化する実践的手法とは～	日　時	10月2日㈬ 10:00～17:30
			受講料	24,750円
70	リ／管 中 若 新	総務担当者向け基礎実務講座	日　時	10月3日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
71	経／役 リ／管 中 若 新	Web集客・SNSマーケティングの基礎知識	日　時	10月4日㈮ 13:00～16:30
			受講料	14,300円

72	経／役	経営幹部が身につけるべき数的知識講座 ～経営を数的に解し、企業活動の本質を探る～	日　時	10月4日㈮ 10:00～16:30
			受講料	24,750円
73	経／役 リ／管 中	アンガーマネジメント×部下とのコミュニケーション・マネジメント ～部下とのコミュニケーションの質が劇的に高まる感情マネジメント術～	日　時	10月8日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
74	経／役 リ／管 中 若 新	給与計算の実務講座	日　時	10月8日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
75	経／役 リ／管 中 若 新	貿易実務で使える英文ビジネスEメール講座 ～ライティングの基本と工夫を一から学ぶ～	日　時	10月9日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
76	経／役 リ／管	採用難に打ち勝つ「効果的なインターンシップ・採用戦略」解説講座 ～新卒・中途採用に活用できる！採りたい人材を採るための実践的ノウハウを習得！～	日　時	10月10日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
77	リ／管 中	リーダーのための「問題発見・問題解決力」向上講座	日　時	10月11日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
78	経／役 リ／管 中 若 新	貿易実務講座〔基礎編〕	日　時	10月16日㈬ 10:00～16:00
			受講料	19,800円
79	経／役 リ／管 中 若 新	財務分析講座〔入門編〕 ～財務分析の基礎知識を習得して、会社の健康診断を行えるようにする～	日　時	10月17日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
80	経／役 リ／管 中 若 新	年末調整の実務講座	日　時	10月18日㈮ 10:00～17:00
			受講料	19,800円
81	中	中堅社員　あなたの役割と仕事はこれだ！ ～中堅社員3つの役割と、7つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～	日　時	10月22日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
82	経／役 リ／管 中 若 新	年末調整の実務講座	日　時	10月22日㈫ 10:00～17:00
			受講料	19,800円
83	経／役 リ／管 中	売上予算必達のマネジメント講座 ～毎年予算を必達させて計画的に業績を伸ばす革新的経営手法！～	日　時	10月23日㈬ 10:00～16:30
			受講料	24,750円
84	経／役 リ／管 中 若	社会保険実務講座〔実践編〕	日　時	10月24日㈭ 10:00～16:45
			受講料	19,800円
85	リ／管 中	「自ら考え動く」チームづくり講座 ～同調圧力からの解放で部下とチームが自走する～	日　時	10月25日㈮ 13:00～17:00
			受講料	14,300円
86	経／役 リ／管 中 若 新	ビジネス法務入門講座	日　時	10月29日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円

2024年11月

87	経／役 リ／管 中 若 新	中小企業のための法人税申告書の基礎講座 ～法人税の基本と申告書の構造を一日で学ぶ～	日　時	11月1日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
88	経／役 リ／管 中 若	経営の本質を探る原価計算と管理会計の基本講座 ～原価の把握は利益の獲得に直結する～	日　時	11月6日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
89	経／役 リ／管 中 若	「多様な働き方」のポイント完全解説講座 ～テレワーク、フレックスタイム制、限定正社員、裁量労働制、ジョブ型雇用など～人材の戦略的な確保・定着と育成に向けて	日　時	11月8日㈮ 13:00～17:00
			受講料	14,300円
90	リ／管 中	部下の育成・指導法講座 ～部下のやる気を高め、会社に貢献し社会に役立つ生涯プロを育てるために～	日　時	11月12日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
91	経／役	経営者・経営幹部に不可欠な「職場のメンタルヘルス・ハラスメント」対策講座 ～風通しの良い職場で生き生きと働いてもらうために～	日　時	11月15日㈮ 10:00～16:30
			受講料	24,750円
92	リ／管 中	リーダーのための心理的安全性の高いチームのつくり方	日　時	11月19日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
93	経／役 リ／管 中 若 新	契約実務講座〔基礎編〕	日　時	11月20日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
94	経／役 リ／管 中 若 新	ビジネス英語スキルアップ講座 ～電話応対＆オンラインミーティング～	日　時	11月22日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
95	経／役 リ／管	経営幹部・管理職のための情報整理術 ～ムダな情報・時間を省き、自社ならではの戦略・戦術を構築し成果につなげる～	日　時	11月26日㈫ 13:00～16:30
			受講料	17,600円
96	経／役 リ／管 中 若 新	財務分析講座〔実践編〕 ～事例演習を通じて財務分析による経営改革の手法をマスターする～	日　時	11月26日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
97	経／役 リ／管 中 若 新	海外の与信管理と債権回収講座	日　時	11月27日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
98	経／役 リ／管 中	問題社員の解雇・指導・対処法講座 ～トラブルに応じた対処と円満退社の進め方～	日　時	11月27日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
99	経／役 リ／管 中 若	マーケティング発想力・思考力養成講座 ～ESG,SDGs時代に必要なマーケティング、商品・サービスとは～	日　時	11月28日㈭ 10:00～16:30
			受講料	24,750円
100	リ／管 中 若	仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理の基本講座	日　時	11月28日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円

101	経／役 リ／管 中 若	中小企業のための情報セキュリティの法的責任と実務対応	日　時	11月29日㈮ 13:30～17:00
			受講料	14,300円

2024年12月

102	経／役	役員に必要な会社経営の法務知識講座	日　時	12月 3 日㈫ 10:00～16:00
			受講料	24,750円
103	経／役 リ／管 中 若 新	貿易実務講座〔基礎編〕	日　時	12月 5 日㈭ 10:00～16:00
			受講料	19,800円
104	経／役 リ／管	経営者・新規事業責任者なら知っておきたい『デザイン思考実践』講座 ～新規事業開発の手法を学ぶ～	日　時	12月10日㈫ 13:00～16:30
			受講料	17,600円
105	リ／管 中	部下の成長をうながすフィードバックの技術講座	日　時	12月13日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
106	リ／管 中	管理職・職場リーダーのためのハラスメント予防対策講座	日　時	12月19日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
107	リ／管 中 若 新	アサーティブ・コミュニケーション講座 ～自分も相手も大切にする発展的・協調的自己主張のスキルを学ぶ～	日　時	12月20日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円

2025年１月

108	経／役 リ／管 中 若	「定年退職・再雇用・賃金処遇」対応実務講座 ～定年再雇用に関する雇用や処遇の在り方、年金制度や社会保険等の手続を１日で学ぶ～	日　時	１月15日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
109	リ／管 中 若	仕事に活かす　ロジカルシンキング講座 ～「分かりやすさ」「説得力」UP～	日　時	１月15日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
110	中	中堅社員　あなたの役割と仕事はこれだ！ ～中堅社員３つの役割と、７つの仕事力。これがあなたに期待されている仕事です～	日　時	１月16日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
111	経／役 リ／管 中 若 新	社会保険実務講座〔入門編〕	日　時	１月17日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
112	経／役 リ／管 中 若 新	貿易実務講座〔基礎編〕	日　時	１月21日㈫ 10:00～16:00
			受講料	19,800円
113	経／役 リ／管 中 若 新	貿易実務講座〔基礎レベルアップ編〕 ～貿易実務知識の確認と海外営業・調達の基礎～	日　時	１月22日㈬ 10:00～16:00
			受講料	19,800円
114	リ／管 中	「自ら考え動く」チームづくり講座 ～同調圧力からの解放で部下とチームが自走する～	日　時	１月24日㈮ 13:00～17:00
			受講料	14,300円
115	リ／管 中 若 新	契約実務講座〔実践編〕	日　時	１月28日㈫ 10:00～16:30
			受講料	19,800円

2025年２月

116	経／役 リ／管 中 若 新	給与計算の実務講座	日　時	２月６日㈭ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
117	リ／管 中 若	経理担当者レベルアップ講座 ～できる経理担当者として目標と現状を明確にする～	日　時	２月７日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
118	リ／管 中 若	仕事の見える化を進める業務マニュアルの作成・管理の基本講座	日　時	２月７日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
119	経／役 リ／管 中 若	貿易実務講座〔輸入編〕	日　時	２月12日㈬ 10:00～16:00
			受講料	19,800円
120	経／役 リ／管 中 若	貿易実務講座〔輸出編〕	日　時	２月13日㈭ 10:00～16:00
			受講料	19,800円
121	経／役 リ／管 中 若	経理・総務部門のためのRPAの活かし方講座 ～「電子取引」の電子保存も自動化して経理人材不足を解決しよう～	日　時	２月14日㈮ 13:00～16:30
			受講料	14,300円
122	リ／管 中 若 新	総務担当者向け基礎実務講座	日　時	２月19日㈬ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
123	経／役 リ／管 中 若 新	財務3表一体理解講座	日　時	２月21日㈮ 10:00～16:30
			受講料	19,800円
124	経／役 リ／管 中 若	社会保険実務講座〔実践編〕	日　時	２月26日㈬ 10:00～16:45
			受講料	19,800円

2025年３月

125	経／役 リ／管 中 若 新	貿易実務講座〔基礎編〕	日　時	３月６日㈭ 10:00～16:00
			受講料	19,800円

※受講料は1名当たりの会員料金（消費税・10%込み）です。非会員料金や講座の詳細等については仙台商工会議所ホームページにてご確認ください。
申込み状況により、記載の講座がすでに満席の場合もございますので、各講座のホームページより詳細をご確認いただきますようお願いいたします。

申 込 方 法

１．お申込みの流れ

仙台商工会議所のホームページにある各講座の申込フォームよりお申込みください。
受付後ご担当者様宛てに「請求書」を添付したメールを東京商工会議所よりお送りいたします。
※数週間経過しても届かない場合は、送信できなかった可能性がありますので、お手数ですが、東京商工会議所研修センター（TEL：03-3283-7650）までご連絡ください。

２．受講料

受講料は「請求書」到着後、講座開催6営業日前までに、記載されている東京商工会議所の口座へお振込みください。
※振込手数料はご負担ください。
※掲載プログラムの日程・内容などについては、講師・会場の都合により変更する場合もございますので予めご了承ください。
※「請求書」はインボイス制度に対応した「適格請求書」ではありません。講座開催日以降に、ご担当者様宛てにメールにて「インボイス制度に対応した領収書」を東京商工会議所よりお送りいたします。

３．受講票

東京商工会議所より、ご受講者様宛てに講座開催6営業日前（目安）に「受講票」をメールにてお送りいたします。同時に、ご担当者様宛てに、講座開催6営業日前（目安）に「お申込み講座確認」をメールにてお送りいたします。

４．テキスト・事前課題等

東京商工会議所より講座開催３営業日前まで（目安）に、原則、お申込みご担当者様へテキスト・資料等（講座によっては事前課題等）を送付いたします。

５．講座当日

「受講票」記載のＺｏｏｍミーティングのログインID・パスワードを入力して、入室してください。

注 意 事 項

1 キャンセルについて

・お申込みのキャンセル・受講者変更の場合は、必ず東京商工会議所研修センターまでご連絡ください。
・ご連絡後、研修センターから送信する「キャンセル連絡票」のみでお受けいたします。
・「キャンセル連絡票」に必要事項をご記入・ご返信いただいた時点でキャンセルが完了します。
※電話・メールのみではお受けできません。
※受講料のご入金がないことをもってキャンセルとはみなしません。
※お申込み後、他の日程や講座に変更することはできません（振替はできません）。
一度キャンセルの上、新たにご希望の講座をお申込みください。
既に受講料をご入金済みの場合はご返金いたします。
※オンライン講座をキャンセルし、テキスト・資料が郵送で届いている場合はご返送ください。

【キャンセル料】
開講5営業日前から1営業日前（17時迄）：受講料の30%
当日：受講料の100%

2 その他

・台風や地震などの自然災害、交通災害、感染症拡大、および講師の急病などやむを得ない場合には、開催を中止または講座の内容、会場、実施形態、日程、時間等を変更する場合がございます。
・講座において、宣伝、広告、勧誘又は営業をする一切の行為を禁止します。
・講師業、士業、コンサルタント業など講師と同業の方のお申込みにつきましては、お断りする場合がございます。
・東京商工会議所研修センターが主催する研修講座は、商工業者向けに企画・運営していることを踏まえ、講座の運営面（実施形態・内容・目的・受講効果）を考慮し、商工業者以外の方からのお申込みをお断りする場合がございます。
・お客様が暴力団、暴力団員、暴力団準構成員その他これらに準ずる者（以下、「反社会的勢力」といいます）または反社会的勢力と密接な関係を有する者である場合は、当所サービスの利用をお断りいたします。

3 個人情報のお取り扱いについて

お申込みの際にご提供いただいたお客様の情報は、当該研修講座の申込受付の管理や運営上の管理のために仙台商工会議所、東京商工会議所で共有いたします。
個人情報の取り扱いについては、東京商工会議所ホームページをご確認ください。